

Functioneel beheer à la carte

“Een goed restaurant heeft een menukaart voor alle wensen. Uit de vele mogelijkheden kiest u, eventueel geadviseerd door de gastheer of –vrouw zelf wat u wilt eten. De kwaliteit is hierbij gewaarborgd, u staat als klant voorop en wordt bediend met een prettige service.”

Arfos biedt u functioneel beheer à la carte. Onze consultants bieden u niet alleen de mogelijkheid om middels detacheeeropdrachten functioneel beheer in te vullen. Bij ons kunt u kortere, projectmatige of eenmalige taken op het gebied van functioneel beheer laten uitvoeren of overnemen. Op het menu staat bijvoorbeeld het maken van een jaarplan, het stroomlijnen van de processen of het opstellen van templates binnen uw functioneel beheerorganisatie.

De à la carte opdrachten zijn complementair aan onze detacheringopdrachten en kunnen variëren van één dag tot een inspanning van een half jaar. Voorbeelden van onze à la carte opdrachten zijn:

- **Het opstellen van (onderdelen) van FO's;**
 - o U komt kortstondig kennis en kunde tekort voor de FO werkzaamheden? Na een korte intake geven wij u direct inzicht in omvang, planning, inhoud en kosten van de opdracht.
- **Uitvoeren informatieanalyse voor een change/project;**
 - o Uw functioneel beheerder heeft geen tijd voor die belangrijke informatie analyse? Geen nood, wij geven u snel en deskundig advies met daarbij omvang, planning, inhoud en kosten van de opdracht.
- **Quick scan van een functioneel beheerafdeling;**
 - o Loopt het op uw afdeling wel zoals u denkt dat het gaat? Middels onze quick scan krijgt u snel inzicht in de gang van zaken rondom uw functioneel beheer processen.
- **Samenstellen van van een applicatiejaarplan;**
 - o Wilt u hulp bij uw jaarplanning, zoekt u het overzicht van wat er komen gaat? Onze ervaren consultants weten als geen ander de informatie te verzamelen die u nodig heeft. Na afloop heeft u de gewenste inzichten om te excelleren in de operatie.
- **Opstellen van een SLA/DNO of gebruikersovereenkomst;**
 - o Binnen organisaties kan het soms heel moeilijk zijn om een gebruikersovereenkomst op te stellen. Arfos heeft bij meerdere organisaties gebruikerovereenkomsten gemaakt voor applicaties in beheer bij functioneel beheer. Samen met u kiezen we de juiste aanpak.
- **Maken en vaststellen van templates voor functioneel beheer;**
 - o U wilt standaardiseren? Daarbij wilt u gebruik maken van bewezen technieken en standaard methodieken? Wij helpen u door onze kennis en ervaring te vertalen in bruikbare en heldere templates waarmee de kwaliteit van werken verbeterd en uw gemak vergroot wordt.
- **Uitvoeren van functionele testen voor een korte periode;**
 - o Geen tijd voor uitvoering van de testwerkzaamheden binnen de functioneel beheerafdeling? In een vaste periode vangen wij deze piek voor u op. Dit doen we tegen vooraf vastgestelde condities en resultaten.
- **Begeleiden gebruikers acceptatie testen;**
 - o Wie gaat de nieuwe applicatie accepteren? Met welke criteria, op welk moment? Onze functioneel beheerders zijn in staat om dit traject voor u te begeleiden, op te zetten en tot een goed einde te brengen. Uiteindelijk accepteert u de oplevering en starten uw mensen met het gebruik.
- **Maken van standaard testscripts voor gebruiker en functioneel beheer;**
 - o U wilt gaan testen, maar de testscripts zijn nog niet af. Uw functioneel beheerder komt tijd of expertise tekort hiervoor? Wij bieden u binnen afgebakende trajecten de gewenste testscripts aan, zodat de beheerders en gebruikers spoedig verder kunnen met de testwerkzaamheden.
- **Workshops ten behoeve van het creëren van draagvlak voor jaarplannen.**
 - o Het maken van een jaarplan en het creëren van draagvlak hiervoor is niet eenvoudig. Een operationele routekaart voor een applicatie of afdeling vergt veel inspanning en tijd. Met een frisse blik helpen wij u om middels workshops, werksessies, persoonlijke begeleiding, etc., draagvlak te creëren voor uw plannen.

Voor al deze vragen kunt u bij ons een verzoek doen voor advies of een offerte voor uw specifieke vraagstuk. Wij zullen vervolgens in met een voorstel komen inclusief plan van aanpak en prijsstelling. Alle aanvragen worden beantwoord in de vorm van fixed price / fix date / fixed result.